

# Unidad de Administración Documentaria y Archivo

## PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DIGITAL

Junio 2024

# Llenado de la Solicitud

Descargar el formato de la Solicitud desde la intranet

The screenshot shows the intranet interface for INGGEMMET. The URL in the browser is `portal.ingemmet.gob.pe/web/intranet/certificado-digital`. The header includes the INGGEMMET logo and navigation icons for VIDEOS, APLICACIONES, DOCUMENTOS (circled in red), BIBLIOTECA, and INSTITUCIONAL. Below the header, there is a search bar and a 'DIRECTORIO TELEFÓNICO' section with a search input and a 'BUSCAR' button. A prominent banner for 'Validar Firma Digital en documento PDF' is also visible. The main content area is titled 'DOCUMENTOS' and contains a list of links: 'MANUAL DE SISTEMAS', 'MANUAL DE SOFTWARE GIS', 'DOCUMENTOS OSI', 'CÓDIGO DE ETICA', 'SGSI', 'COMITÉ DE IGUALDAD DE GÉNERO (CIG)', and 'CERTIFICADO DIGITAL' (circled in red). Below these are several PDF files: 'Contrato-de-Certificacion-Digital-RENEC-INGEMMET.pdf', 'Decreto-Legislativo-No\_1310.pdf', 'DS004-2007-PCM - Aprueba Reglamento Ley Firma y Certificado Digital - IOFE.pdf', and 'DS-052-2008-pcm.pdf'. The file 'FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DIGITAL.docx' is highlighted with a red box. At the bottom of the list is 'Lista de Suscriptores del INGGEMMET (actualizado al último lunes).xlsx'.

# Registro de la Solicitud en FERMIN

**FERMIN**

Ver - Documento para Firma Digital

N° Documento: (\*) Solicitud de Certificado Digital N° 0136-2024-INGEMMET/GG-OA

Tipo documento: (\*) Solicitud de Certificado Digital

Flujo: (\*) Interno

Destino Interno: (\*) UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO

Asunto: (\*) Solicito Certificado Digital para el Sr. Juan Pérez

Referencia:

Adjuntos: Correo electrónico de Coordinación.pdf

Fecha Documento: (\*) 01/06/2024

Usuarios que Visan: No hay ningún usuario para visar

Usuarios que Firman: JESSICA GABRIELA ANGULO GARCIA, RICAR NATIVIDAD ANTONIO CASTILLO

Archivo registrado: [FORMATO DE SOLICITUD DE CERTIFICADO DIGITAL.docx](#)

PDF\_e2006e40-8f6f-46f6... 1 / 1 | 57% + -

**INGEMMET**

N°: Solicitud de Certificado Digital N° 0136-2024-INGEMMET/GG-OA

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL PARA USO DE LA FIRMA DIGITAL

ÓRGANO / UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE: xxxxxxxxxxxxxxxxx

**NOTA.** No se modifica el número del documento. El Sistema le asigna un número de la OA de forma automática, siempre y cuando se mantenga el orden de los Firmadores

Destino: **Unidad de Administración Documentaria y Archivo**

Adjuntar los documentos sustentatorios

Subir el archivo Word de la Solicitud, debidamente llenado con el debido sustento.

Tipo de Documento: **Solicitud de Certificado Digital**

Indicar el nombre del Suscriptor

Firmadores:  
**1° Jefe/Director de la Oficina**  
**2° Administrador del INGEMMET**

# Llenado de la Solicitud

- Desde la intranet, descargar el Formato de Solicitud de Certificado Digital (CD)  
Opción **DOCUMENTOS / CERTIFICADO DIGITAL.**
- Destino de la Solicitud: UADA
- Firmadores:
  - 1° El Director del Área responsable
  - 2° El Director de la Oficina de Administración
- Adjuntar el archivo que sustenta la solicitud. Ejemplo correo electrónico u otros documentos relacionados.

# Llenado de la Solicitud

- Los motivos para el trámite de Certificado Digital son los siguientes:
  - Nueva asignación del CD
  - Renovación por Vencimiento (Un año de vigencia)
  - Cambio de computadora
  - Problemas en la PC que requiere formatear el disco duro o reiniciar el perfil del usuario
  - Cambio de cuenta de usuario
  - Olvidó su contraseña. El Suscriptor debe gestionar su pago respectivo al Banco de la Nación.
- La plataforma PIER del RENIEC emite las siguientes notificaciones al suscriptor o aspirante a suscriptor:
  - Aspirante a suscriptor habilitado para la atención de su solicitud de certificado digital
  - Aviso de expiración de Certificado Digital emitido el dd-mm-aaaa.

**Nota.** Es responsabilidad del Suscriptor o aspirante a suscriptor comunicar a su coordinador informático y/o secretaria de su oficina sobre las notificaciones que recibe del RENIEC para las acciones correspondientes.

# Roles del Personal

- Suscriptor / Aspirante a suscriptor:
  - Comunicar a su coordinador informático o Secretaría sobre las notificaciones que recibe del RENIEC
- Secretaria:
  - Registra la Solicitud de Certificado Digital en FERMIN
  - Adjunta los documentos que sustentan la Solicitud
  - Lleva control de los CD de su personal para gestionar la renovación.
- Representante:
  - Registra la solicitud de CD en la Plataforma PIER de la RENIEC
  - Al menos una vez por semana, actualiza el reporte de CD vigentes y comparte en lugar de acceso público (Ejem. Unidad de Red o Intranet)
- Soporte Técnico (OSI)
  - Brinda asistencia técnica para configuración, instalación y descarga del CD, en caso lo requiera el suscriptor.

Muchas gracias